INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5364-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOHAN FELIPE FRANCO CANDELO
Cedula	1143824904
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	2/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

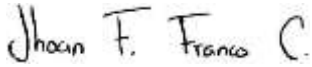
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados	1. Ejecuté el informe ejecutivo de gestión administrativa y documental de las actividades realizadas durante el presente periodo en el marco del programa Poblaciones y Etnias. Este documento reúne las principales acciones, avances, evidencias y observaciones de la atención brindada a la línea Poblacional Recicladores de oficio y sus familias.

finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área. 3.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 6 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	2 Definí, organicé y ejecuté acciones psicosociales en favor del desarrollo de la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, realizando el cronograma con asociaciones en el marco del programa 3 Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4 Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 5 Planeé y consolidé la parrilla de los monitores que intervienen a la población de recicladores de oficio y sus familias en cada uno de los escenarios establecidos para el desarrollo de las jornadas 6 Convoqué y participé de mesa de trabajo con la línea poblacional de recicladores de oficio y sus familias, coordinando acciones para el desarrollo de eventos en favor de la línea poblacional
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16rEh6Qtv8PBC8Qkf3Ew2pWNfl0yTx3RO?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	El contratista adjunta certificados de afiliación de la EPS, PENSION y ARL

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	9/DIC/2025